

云洪路（墩余路-苏嘉路）道路工程



工作职责



浙江盛都建工控股集团有限公司

2022年8月

工作职责

一、项目经理的工作职责

- 1、对承包工程项目生产经营过程中的安全负全面责任。
- 2、贯彻落实安全生产方针、政策、法规和各项规章制度，结合工程项目的特点及施工的全过程，制定本项目各项安全生产管理办法并贯彻实施。
- 3、在组织工程项目管理机构时，必须本着安全工作只能加强的原则，根据工程特点确定安全工作的管理体制和人员，并明确各部门、班组的安全责任和考核指标，支持、指导安全管理人员的工作。
- 4、健全和完善用工管理手续，录用外包工队必须及时向有关部门申报，严格用工制度与管理，适时组织上岗安全教育，为从业人员提供符合国家标准或者行业标准的劳动防护用品，并监督、教育从业人员按照使用规则配戴、使用，加强劳动保护工作。
- 5、组织落实施工组织设计中安全技术措施，组织项目工程施工中安全技术交底制度和设备、设施验收制度的实施。
- 6、组织施工现场定期的安全生产检查，发现施工生产中的不安全问题，组织制定措施及时解决，对上级提出的安全生产与管理方面的问题，要定时、定人、定措施予以解决。
- 7、一旦发生事故，要做好现场保护与抢救工作，及时上报组织，配合事故的调查，认真落实制定的防范措施，吸取事故教训。
- 8、对外包工队加强文明安全管理，做到使用外包评定。
- 9、对安全措施经费必须合理使用，不得挪用。

10、在发现或发生事故时，负责采取必要措施，防止事故扩大，组织施工人员安全撤离，并保护好现场，立即上报。

二、项目安全负责人的工作职责

1、对本项目安全生产工作负直接责任，协助项目经理认真贯彻执行安全生产方针、政策、法规，落实本项目各项安全生产管理制度。

2、组织实施项目安全工作规划、目标及实施计划，组织落实安全生产责任制和施工生产中的安全技术措施。

3、负责本项目的安全生产宣传教育工作，参与本项目安全生产考核指标，组织外包工队的培训，考核与审查工作。

4、负责本项目的每月四次检查和落实一图九表法，内业资料标准化管理和不定期的安全生产检查，及时解决施工中的不安全生产问题。安全生产保障体系的正常运转。

5、认真听取采纳安全生产的合理化建议，保证本项目安全生产保障体系的正常运转。

6、在发现或发生事故时，及时采取必要措施，防止事故扩大，组织施工人员安全撤离，并保护好现场，立即上报。在事故调查组的指导下，参与工伤、亡事故的调查、分析及处理中的具体工作。

7、加强外包工队包干的现场检查和文明安全评定，做到每月有四次检查评分。

三、项目总工的工作职责

1、对项目工程生产经营中的安全生产负技术责任。

2、贯彻落实安全生产方针、政策，严格执行安全技术规程、规范和标准，结合项目工程的特点，主持项目工程的安全技术交底和开工前的全面安全技术交底工作。

- 3、参加或组织编制施工组织设计，编制、审查施工方案时，要制定、审查安全技术措施，保证其可行性与针对性，并随时检查、监督、落实。
- 4、主持制定技术措施计划和季节性施工方案的同时，制定相应的安全技术措施并监督执行，及时解决执行中出现的问题。
- 5、工程项目应用的新材料、新技术、新工艺要及时上报，经批准后方可实施，同时要组织上岗人员的安全技术培训、教育，认真执行相应的安全技术措施与安全操作工艺、要求，预防施工中因化学物品引起的火灾、中毒或在新工艺实施中可能造成事故。
- 6、主持安全防护设施和设备的验收，发现设备、设施的不正常情况应及时采取措施，严格控制不合标准要求的防护设备、设施投入使用。
- 7、参加每月四次的安全生产检查，对施工中存在的不安全因素，从技术方面提出整改意见和办法予以解决。
- 8、贯彻实施“一图九表”法及内业资料管理标准，确保各项安全技术措施有针对性。
- 9、参加、配合因工伤亡及重大未遂事故的调查，从技术上分析事故原因，提出防范措施、意见。
- 10、加强外包工队包干的结构安全评定及文明施工的检查评定。
- 11、在发现或发生事故时，负责采取必要措施，防止事故扩大，组织施工人员安全撤离，并保护好现场，立即上报。

四、项目专职安全员的工作职责

- 1、对本项目安全生产工作负直接责任，协助项目经理认真贯彻执行安全生产方针、政策、

法规，落实本项目各项安全生产管理制度。

2、认真执行安全技术措施及安全操作规程，针对生产任务特点，向班组（包括外包工队）进行书面安全技术交底，履行签认手续，并对规程、措施，交底要求执行情况进行经常检查，随时纠正违章作业。

3、做好本项目安全生产的宣传教育和管理工作，总结交流和推广先进经验。

4、负责对安全生产现场进行现场监督检查，掌握安全生产情况，调查研究生产中的不安全因素并提出改进意见和措施。

5、组织安全活动和定期安全检查。

6、进行工伤事故统计、分析和报告，参加工伤事故的调查和处理。

、制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情，有权暂停生产，并报告分管领导处理。

7、对违反安全条例和有关安全技术劳动法规的行为，经说服劝阻无效，有权越级上告。

8、对危险性较大的工程在施工过程中进行现场监督。

9、在发现或发生事故时，负责采取必要措施，防止事故扩大，组织施工人员安全撤离，并保护好现场，立即上报。

五、项目施工员的工作职责

1、认真执行上级有关部门安全生产的规定，对所辖班组（特别是外包工队）和作业环境的安全生产负直接责任。

2、经常检查所管辖班组（包括外包工队）作业环境及各种设备、设施的安全状况，发现问

题及时纠正解决，对重点、特殊部位进行施工，必须检查作业人员及安全设备、设施技术状况是否符合安全要求，严格执行安全技术交底工作，落实安全技术措施，并监督其执行，做到不违章指挥。

3、每周一次和不定期组织所管辖班组（包括外包工队）学习安全操作规程，开展安全教育活动，接受安全部门或人员的安全监督检查，及时解决提出的不安全问题。

4、对工程项目施工中应用的新材料、新工艺、新技术要重点观察，施工中一旦发现问题应立即停止使用，并上报有关部门或领导。

5、在发现或发生事故时，负责采取必要措施，防止事故扩大，组织施工人员安全撤离，并保护好现场，立即上报。

六、项目质检员工作职责

6、遵守国家法令，执行上级有关安全生产规章制度，熟悉安全生产技术措施。

7、在质量监控的同时，顾及安全设施的状况与使用功能和各部位洞边防护状况，发现不佳之处，及时通知安全员，落实整改。

8、悬空结构的支撑，应考虑安全系数，不准由于支撑质量不佳，引起坍塌，造成安全事故发生。

9、在施工中，结构安装的预制构件的质量应严格控制与验收，避免因构件不合格造成断裂坍塌，带来安全事故的发生。

10、在质量监控过程中，发现安全隐患，立即通知安全员或项目经理，同时有权责令暂停施工，待处理好安全隐患后，再行施工。

七、项目资料员工作职责

- 1、遵守国家法令，学习熟悉安全生产技术操作规程和安全资丰斗的编制要求。
- 2、按时、按规定做好安全技术资料，使之真实完整。
- 3、深入施工现场，配合安全员检查安全生产，做好记录，使安全资料符合施工现场实际。
- 4、如实做好资料，不准不了解施工现场实际情况便做记录，导致安全资料空虚不切实际。
- 5、坚持原则，杜绝作假，并可以报告上级处理。

八、项目材料员工作职责

- 1、学习熟悉安全技术规范，遵守国家法令，执行上级部门关于安保方面的有关规定。
- 2、在采购安全设施、材料物品，劳动保护用品，应保证产品质量，决不能以疵充好和伪劣产品采购入库。
- 3、购买安全设施和劳保用品及防护材料时，应认准国家批准的设施和物品，同时取得合格品证件。
- 4、对于上门销售的安全设施和劳保防护物品，除国家与有关部门认可的外一律不准采购，以防疵品与伪劣产品危害安全。
- 5、应廉洁奉公，不贪小利，坚持原则，保证设施与物品的质量，有权拒绝指令购买疵品与伪劣物品，并报告上级处理。

九、项目材料仓库保管员工作职责

- 1、学习、熟悉安全技术操作规程，遵守国家法令，执行上级部门有关安全工作的规章制度。
- 2、对采购进库的安全设施和防护物品，应认真核查是否符合国家规定的标准。

- 3、安全设施和安全防护物品入库、登记入册时，要写明厂家，质保数据和合格证号码，以防伪劣产品入库。
- 4、出库时应按项目经理批准种类发货，不能混淆和搞错，防止因发货错误而发生事故。
- 5、对安全设施和安全防护物品应妥善保管，防止霉变与损坏，影响使用功能。
- 6、有权拒绝假、伪、劣设施物品入库，并报上级处理。