附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 西湖区企业发展服务中心招聘编外合同制工作人员报名表 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | | | 联系方式 |  | | |
| 全日制最高学历 |  | | | 专业 |  | | |
| 毕业院校 |  | | | 职称 |  | | |
| 户口所在地 |  | | | 现住址 |  | | |
| 工作经历 | 起止时间，工作单位，岗位，工作内容描述 | | | | | | | |
| 工作能力描述 | 1. 如应聘企业服务员，请描述你认为能体现你协调能力的一件事：含起因、经过、结果 2. 如应聘楼宇经济工作人员，请描述你认为最能体现统筹、运营能力的一件事：含起因、经过、结果 | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。 申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | |
|